

令和 6 年 4 月 26 日

## 世界文化遺産比叡山延暦寺への誘い(名古屋フォーラム)仕様書

### 1. 業務の概要

平成 6 年(1994 年)、京都市・宇治市・大津市の 2 府県 3 市に跨る 17 寺社城が、「古都京都の文化財」として、ユネスコの世界文化遺産に登録された。平安時代初期の僧・最澄(767 年～822 年)により開かれた日本天台宗の本山寺院である比叡山延暦寺は、この 17 寺社城を構成するひとつとして世界遺産に登録されている。

その比叡山延暦寺においては、現在、およそ 60 年ぶりとなる「国宝・根本中堂」の大改修が行われている。工事期間中は、普段は目にすることのできない国宝・重文改修ならではの珍しい作業を間近で見学できるほか、工事の様子を屋根の高さまで登ってご覧いただける修学ステージを中庭に設け、一般公開するなど、文化財が継承されていく光景を見られる貴重な期間である。

世界文化遺産登録から 30 年の節目の年となる令和 6 年(2024 年)は、「古都京都の文化財」全体の価値を広く発信するとともに、これを構成する「比叡山延暦寺」の文化振興及び門前町である「比叡山坂本」も含めた域内の活性化をさらに強化していく。

### 2. 主 体

比叡山坂本活性化事業実行委員会

### 3. 業務期間

契約締結日から令和 7 年 3 月 31 日まで

### 4. 業務の内容

世界文化遺産比叡山延暦寺への誘い(名古屋フォーラム)の開催

I. 令和 6 年(2024 年)は、京都市・宇治市・大津市の 2 府県 3 市に跨る 17 寺社城が、「古都京都の文化財」として、ユネスコの世界文化遺産に登録されて 30 年の節目の年であり、これを構成する「比叡山延暦寺」では、国宝・根本中堂の大改修が行われている貴重な期間である。フォーラムを通して、中京圏の方々にも「古都京都の文化財」全体の価値及び「比叡山延暦寺」やその門前町「坂本」の文化的価値や歴史を理解していただき、登叡していただける内容とする。

また、実施に係り、事前に実行委員会と十分な協議を行い、当日の運営を行うこと。

[開催時期] 令和 6 年 9 月 23 日(月・祝)

[開催時間] 13 時～16 時(ワークショップの時間は含まない)

[場 所] 名古屋市中小企業振興会館吹上ホール

[募集人員] 400 名程度

※コロナ禍においては感染症対策を講じること。

(モデルスケジュール)

- ・第一部:基調講演／60分
- ・第二部:シンポジウム(パネルディスカッション)/90分

(提案内容)

- ・世界文化遺産「古都京都の文化財」と、その一部である比叡山延暦寺の魅力を効果的に伝える内容とする。
- ・フォーラムの企画・進行台本作成・出演者との調整等の事前準備を行うこと。
- ・当日の司会・舞台進行をはじめする本番運営及び会場内の案内業務を行うこと。
- ・当日の会場費用を含むこと。
- ・看板等の案内サインを準備すること。
- ・舞台の什器、音響、照明の設営及び運営を行い、基調講演及びシンポジウムの内容及び登壇者をスクリーンに投影すること。
- ・全ての備品の運搬、設営、撤去を行うこと。
- ・基調講演及びシンポジウムの撮影データを実行委員会へ納品し、YouTubeに公開すること。

II. 世界文化遺産「古都京都の文化財」と、その一部である比叡山延暦寺の魅力をより訴求する為のワークショップも同フォーラムと併設して実施すること。

(提案内容)

- ・世界文化遺産「古都京都の文化財」と、その一部である比叡山延暦寺に関連する魅力的な内容とすること。
- ・全ての備品の運搬、設営、撤去を行うこと。
- ・ワークショップ会場の運営管理業務を行うこと。
- ・ワークショップの材料費は、お客様負担とすること。
- ・想定参加人員は、70名と想定すること。
  - ・募集チラシデザイン印刷すること。

III.フォーラムの告知、募集、管理

(提案内容)

- ・集客に繋がる効果的な告知方法を提案すること。

IV.今後の来訪者促進に繋がるアンケートを取得すること。

5. その他

- ・関係法令等を遵守すること。特に著作権・商標権・肖像権等の侵害行為を行うことのないよう留意すること。
- ・業務の遂行に必要な経費は、全て契約金額に含まれるものとし、当実行委員会は契約金額以外の費用は負担しない。

- ・受注者は、契約期間中及び契約期間後において、本件業務上知り得た情報を第三者に漏らしてはならない。業務終了後も同様とする。
- ・業務を実施する上で疑義の生じた事項又は仕様書に定めのないことについては、当実行委員会と協議して決定する。
- ・当実行委員会の招集に応じて会議に参加し、進捗及び実績等を報告すること。

## 6. 予 算

8,829,000 円(税込)

※印刷費を含む

## 7. 選考会の参加について

企画提案をして頂ける場合は下記書類の提出を事務局までお願いいたします。

### (1)参加申込書の提出

提出期限 令和6年5月24日(金)

提出物 参加申込書(別紙)

### (2)企画書他の提出

提出期限 令和6年5月31日(金)

提出物 企画書・見積書

※企画書・見積書は**15部**ご用意ください

※企画提案書の提出後、審査員による書類選考により決定いたします。

## 8. 企画書提出後のスケジュール

令和6年6月初旬 書類選考・結果通知(発送)・キックオフ

7月 実行委員会にて進捗報告

8月 実行委員会にて進捗報告

9月 実行委員会にて進捗報告

9月23日 名古屋フォーラム開催

11月末 報告書を事務局へ提出

### お問合せ・書類提出先

〒520-0101 大津市雄琴6丁目5-1 琵琶湖グランドホテル内

おごと温泉観光協会・おごと温泉旅館協同組合

事務局: 隅田 詔子(すみだ しょうこ)

TEL:077-578-1650

メール:[info@ogotoonsen.com](mailto:info@ogotoonsen.com)

※上記内容を勘案し、予算内で効果的な内容をご提案下さい。

総合評価で選定いたします。

※企画書提出にかかる作成費用は予算に含みません。

※ご不明な点等ございましたら事務局 隅田あてご連絡下さい。